

**Misericordia Multiservizi s.r.l.**

Via Valtriani n. 30  
56025 Pontedera (PI)  
P.IVA 02321220507

## **LINEE GUIDA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI MATERIALE DI CANCELLERIA**

### **1. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Il materiale oggetto della fornitura è elencato e descritto nel documento denominato “Allegato C” - Elenco Cancelleria” al quale si rimanda integralmente per ogni dettaglio sia in termini descrittivi che di quantità richieste.

Si precisa, altresì, che le marche ed i modelli riportati nel citato elenco sono da intendersi non vincolanti per gli offerenti che potranno, quindi, offrire prodotti equivalenti purché in possesso delle stesse caratteristiche tipologiche, tecniche e prestazionali.

La fornitura di cancelleria, normale e tecnica, dovrà avvenire - nei termini di seguito rappresentati - presso la sede

a) Pontedera: Via Valtriani n.30 – cap. 56025;

Le consegne dovranno essere effettuate al Piano 1° interrato, raggiungibile con ascensore

Per ogni informazione tecnica e per informazioni riguardanti le modalità di consegna è possibile contattare

Gli uffici amministrativi al n. 0587/52021 Sabrina Giuliotti, indirizzo mail:  
amministrazione@misericordiamultisrl.it.

Fermo l’Ordinativo di acquisto - da intendersi come ordine annuale “aperto complessivo” - il materiale di cancelleria oggetto della fornitura verrà di volta in volta (nell’arco del periodo annuale stabilito) ordinato al fornitore mediante apposite “richieste di ordinativo” emesse dall’amministrazione in funzione delle proprie concrete esigenze di acquisto.

Tali richieste di ordinativo riporteranno al loro interno l’elencazione del materiale da fornire e le relative effettive quantità.

A titolo indicativo, non essendo possibile quantificare anticipatamente il preciso numero di consegne previste nell’ambito della fornitura annuale richiesta, si stima, sulla base dell’esperienza maturata per le analoghe forniture riferite agli anni precedenti, che le consegne annue minime possano essere pari ad almeno 10 consegne annue complessive;

La fornitura dei prodotti oggetto dell’appalto dovrà essere assicurata, tramite l’ordine aperto stipulato per una durata pari a 12 mesi ed effettuata solo a seguito di specifiche richieste, valide anche per quantitativi minimi di prodotto, inoltrate dall’amministrazione nel corso dei 12 mesi di contratto, secondo le necessità di volta in volta rappresentate.

L’Amministrazione procederà pertanto ad effettuare nel periodo di validità contrattuale, ordinativi frazionati secondo le proprie necessità, anche per quantitativi di modesta entità, fermo restando il prezzo contrattualmente stabilito sulla base dell’offerta economica trasmessa dall’Affidatario.

L’Affidatario, con la partecipazione alla gara e con la presentazione della propria offerta economica, prende atto ed accetta implicitamente che:

- l’amministrazione potrà in ogni caso, non garantire l’acquisto dei prodotti e delle quantità di cui al documento “Allegato C - Elenco Cancelleria”; - analogamente, nel corso del periodo di validità del contratto,

**Misericordia Multiservizi s.r.l.**

Via Valtriani n. 30  
56025 Pontedera (PI)  
P.IVA 02321220507

l'amministrazione potrà richiedere quotazioni all'Affidatario per eventuali nuovi materiali non presenti negli elenchi; - i prodotti oggetto della fornitura saranno richiesti mediante ordini frazionati trasmessi a mezzo e-mail, riportanti la tipologia, la quantità e la sede di consegna dei prodotti richiesti; - i costi indicati nell'offerta economica si intendono comprensivi di imballaggio, trasporto e consegna al piano (come indicato negli ordinativi di fornitura) dei prodotti richiesti. La consegna potrà avvenire al piano stradale solo qualora l'amministrazione ne faccia esplicita richiesta. La consegna del materiale di cancelleria indicato nelle singole richieste di ordinativo dovrà essere effettuata, di norma e salvo particolari esigenze dell'Autorità, entro 10 giorni solari dalla data di ricezione della medesima richiesta e dovrà essere effettuata, salvo diverse indicazioni, dal lunedì al venerdì (festivi e prefestivi esclusi) nelle seguenti fasce orarie: dalle ore 9.30 alle ore 12.30. Tale scadenza è da intendersi quale termine essenziale, ai sensi dell'art. 1457 del Codice civile. Sono ammesse consegne parziali, purché le stesse non comportino aggravio di spesa per l'amministrazione rispetto al prezzo di aggiudicazione. L'Affidatario garantisce l'esatta rispondenza della fornitura all'oggetto del contratto ed i prezzi offerti si intendono ricompresi di ogni attività in precedenza indicata.

La fatturazione avverrà posticipatamente ad ogni consegna effettuata, applicando ai quantitativi effettivamente ordinati dall'amministrazione, per il tramite della richiesta di ordinativo, e consegnati dall'Affidatario i relativi prezzi unitari indicati nell'offerta nel relativo foglio Excel "Allegato C - Elenco Cancelleria".

**PROFILI DEGLI OPERATORI E PROFESSIONALITA' SPECIFICHE RICHIESTE**

Il servizio di gestione dovrà assicurare l'espletamento di tutte le attività sopra descritte con operatori aventi specifiche caratteristiche professionali attinenti al servizio oggetto del presente avviso.

**OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE IN MATERIA DI LAVORO DIPENDENTE E SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO.**

L'impresa aggiudicataria è tenuta all'osservanza di tutte le norme contenute nei contratti collettivi di lavoro nonché nelle leggi e nei regolamenti in materia di assicurazioni sociali e previdenziali, prevenzioni infortuni, tutela dei lavoratori, igiene del lavoro e, in generale, di tutte le norme vigenti in materia di personale o che saranno emanate nel corso dell'appalto, restando fin d'ora la stazione appaltante esonerata da ogni responsabilità al riguardo.

La ditta aggiudicataria è pertanto obbligata ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti o dei soci lavoratori, condizioni contrattuali e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro in vigore alla data di presentazione dell'offerta.

**SOGGETTO RESPONSABILE IN MATERIA DI TUTELA DELLE PERSONE RISPETTO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'impresa aggiudicataria, in sede di stipulazione del contratto, si impegna a formulare le seguenti dichiarazioni:

1. Di essere consapevole che i dati che tratterà nell'espletamento dell'incarico ricevuto sono dati personali e, come tali, sono soggetti all'applicazione del codice per la protezione dei dati personali
2. Di ottemperare agli obblighi previsti dal codice per la protezione dei dati personali;
3. Di indicare una persona fisica referente per la parte "protezione dei dati personali" il soggetto aggiudicatario dell'appalto si impegna inoltre ad indicare il proprio responsabile del trattamento dati che sottoscriverà la nomina e che risponderà dell'operato delle persone soggette al suo controllo.